**راهنماي تدوين و نگارش گزارش نهايي طرحهاي پژوهشي**

**به منظور هماهنگي بيشتر در تدوين گزارش نهايي طرح هاي پژوهشي، رعايت نكات ذيل به هنگام تايپ گزارش نهايي الزاميست.**

1. مجريان طرح هاي پژوهشي بايد نسخه اوليه گزارش نهايي را که به صورت سيمي يا طلق و شيرازه صحافي شده است را با رعايت نكات اين آئين نامه، به دفتر پژوهشي تحويل نمايند تا اقدامات لازم در خصوص بررسي و داوري نهايي آن انجام پذيرد.

2. پس از اصلاح گزارش نهايي مطابق نظر داور و شوراي پژوهش و فناوري واحد، مجريان بايد 4 نسخه صحافي شده با جلد گالينگوراز گزارش نهايي به همراه سي دي آن (با قاب مخصوص) و با پسوندهاي .doc (.docx) و .pdf به حوزه پژوهش تحويل نمايند تا در صورت انجام تعهدات (ارائه مقاله يا پذيرش آن) طبق قرارداد منعقده، براي تسويه حساب اقدام گردد.

**مشخصات کلي و ظاهري گزارش نهايي:**

1- تمامي مشخصات مربوط به طرح پژوهشي در گزارش نهايي تايپ شده اعم از مشخصات مجري، همكاران طرح و روش کار بايد مطابق با پروپوزال تصويب شده و قرارداد منعقده باشد.

2- بر اساس آئين نامه طرح هاي پژوهشي براي انجام هرگونه تغيير در مشخصات فوق، مجري بايد قبل از خاتمه طرح درخواست رسمي خود را با ذكر دلايل توجيهي به معاونت پژوهشي تحويل نمايد تا در صورت تصويب اين تغييرات انجام شود.

3- مطالب بايد در برنامه ميکروسافت ورد (Word) و روي کاغذ سفيد يک دست و مرغوب و در قطع A4 (21×5/29) تايپ شود.

- قلم متن فارسي بايد از نوع لوتوس و سايز 14 انتخاب گردد و قلم متن انگليسي بايد Times New Roman سايز 11 باشد.

**گزارش نهايي شامل بخشهاي زير است:**

- متن روي جلد گزارش نهايي (بصورت زرکوب)

- صفحه **بسم الله الرحمن الرحيم** (شماره گذاري اين صفحه با الف آغاز مي گردد).

- صفحه **عنوان** گزارش نهايي به زبان فارسي(مشابه طرح روي جلد)

- **فرم سخنراني** مربوط به نتايج طرح­هاي پژوهشي

- تصوير **مستندات** و مصوبات طرح

- **فهرست مطالب** ....

- فهرست **جدول ها** (در صورت وجود)

- فهرست **نمودارها** (در صورت وجود)

- فهرست **شکل ها** (در صورت وجود)

- **چکيده**، شامل مقدمه، اهداف، روش هاي اجرا، يافته ها و بحث و نتيجه گيري (حداکثر 250 کلمه در يک صفحه) مي باشد.

ذكر 3 الي 5 واژه کليدي در انتهاي چکيده فارسي و انگليسي الزامي است.

 (شماره گذاري صفحه چكيده با اعداد فارسي از عدد 1 آغاز مي گردد)

- **فصول گزارش نهايي**:

 (شماره گذاري ادامه اعداد فارسي 2، 3 .....)

 - فصل اول: کليات تحقيق (مقدمه-بيان مسأله-اهميت و ضرورت تحقيق-اهداف-فرضيه ها و...)

 - فصل دوم: مروري بر ادبيات تحقيق و پيشينه تحقيق

 - فصل سوم: مواد و روش­هاي اجراي تحقيق

 - فصل چهارم: نتايج

 - فصل پنجم: بحث و ارائه پيشنهاد

- **فهرست منابع** ( فارسي و غير فارسي)

براي ارجاع خواننده به منابعي که در گزارش نهايي خود به آن استناد مي کنيد مي توانيد به دوشکل عمل کنيد:

1. نام نويسنده اي را که به مطلب او استناد مي کنيد، ضمن متن بياوريد و جلوي نام، سال انتشار مقاله يا کتاب را در پرانتز ذکر کنيد. مثال (دياني، 1380)

2-مي توان منابع و مآخذ را در انتهاي گزارش نهايي مشخص کرده و در متن به عدد استفاده نموده اشاره کرد. براي مثال از منبع شماره 7 انتهاي گزارش نهايي استفاده شده است (7)

- **ضمائم و پيوست ها**

- **چکيده انگليسي**

در انتهاي گزارش نهايي ، چکيده به زبان انگليسي آورده مي شود (حداکثر 250 کلمه،دريک صفحه) به همراه کليد واژه ها به زبان انگليسي.

- صفحه عنوان گزارش نهايي به زبان انگليسي ( مشابه طرح پشت جلد)